

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Luvan myöntäminen Sanoma Media Finland Oy:lle Tammerfest-tapahtuman järjestämiseen Ratinanniemessä 16.-18.7.2026****TRE:1934/10.00.04/2026****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Anna-Kaisa Heinämäki, puh. 040 639 7701, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Palvelukoordinaattori Anna Pääsky, puh. 040 662 3986, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Sanoma Media Finland Oy (Y-tunnus 1515901-4) oikeutetaan käyttämään Ratinanniemeä Tammerfest-kaupunkifestivaalin järjestämiseen 16.-18.7.2026 päätöksen perustelussa mainituin ehdoin.

Korvaus kaupungin omistaman alueen käytöstä on 24 000 euroa + alv. Korvaus perustuu anniskelupaikkojen määrään sekä valvontakatselmuskuluihin. Korvaus peritään laskulla.

**Perustelut**

Sanoma Media Finland Oy (Y-tunnus 1515901-4) on hakenut lupaa käyttää Ratinanniemeä Tammerfest-kaupunkifestivaalin järjestämiseen 16.-18.7.2026. Festivaali on järjestetty joka vuosi vuodesta 1995 lähtien lukuun ottamatta vuotta 2020. Tammerfest-tapahtuman alue on avoinna torstaina kello 14.30–24.00, perjantaina kello 14.30–24.00 ja lauantaina kello 14.30–24.00 seuraavin ehdoin:

1. Luvan saajan pitää tehdä ilmoitus tapahtuman järjestämisestä poliisille. Järjestelyissä pitää noudattaa poliisin ohjeita ja määräyksiä.
2. Luvan saajan pitää laatia turvallisuus- ja pelastussuunnitelma, joka toimitetaan poliisille ja pelastusviranomaiselle.
3. Alueella tulee pitää viranomaiskatselmus ennen tapahtuman avaamista. Luvan saaja kutsuu viranomaiskatselmuksen koolle.
4. Luvan saajan tulee sopia alueella katselmus kaupungin viherkunnossapidon kanssa ennen tapahtuman rakentamista sekä tapahtuman purkamisen jälkeen. Luvan saaja kutsuu katselmuksen koolle. Yhteyshenkilöt kunnossapidossa ovat Tampereen Infra Oy:n Annukka Selin puh. 040 650 7766 tai etu.sukunimi(a)tampereeninfra.fi ja Taina Lehtinen puh. 040 194 3525 tai etu.sukunimi(a)tampereeninfra.fi.
5. Ratinan rantapolun varrella sijaitsevien koivujen juuristojen päälle ei saa sijoittaa mitään raskaita rakenteita. Rakenteita siirrettäessä luvan saajan tulee kiinnittää erityistä huomiota siihen, että puiden runkoja, juuristoa ja oksia ei kolhita tai vahingoiteta.
6. Puiston tapahtumasähköpisteiden avaamiset tulee sopia etukäteen kaupungin torivalvonnan kanssa, Janne Saksala, puh. 050 083 9034 (arkisin kello 7.00–14.30) tai torivalvonta(a)tampere.fi. Luvan saaja vastaa kustannuksellaan mahdollisesta lisäsähköstä ja siihen

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

- tarvittavista liittymistä. Veden sekä jäte- ja hulevesiviemärien käyttöön liittyvistä asioista pitää sopia Pimara Kunnossapito Oy:n kanssa: antti.ukonjarvi(a)pimara.fi, puh. 040 711 3317.
7. Tapahtuman rakentamisen saa aloittaa sunnuntaina 12.7.2026 aamulla. Teltojen ym. rakenteiden kiinnityksiin tulee käyttää mieluiten painoja. Jos käytetään maakiiloja, pitää luvan saajan ehdottomasti selvittää maan alla kulkevien kaapeleiden yms. sijainnit. Ratinan suvantoa reunustaviin kaiteisiin ei saa kiinnittää mitään. Ratinan sillan alla oleva ulkoliikuntapaikka voidaan sulkea tapahtuman ajaksi 16.–18.7.2026.
  8. Tapahtuma-alue tulee olla purettu, alkuperäiseen kuntoonsa siivottu ja ennallistettu maanantain 20.7.2026 aikana.
  9. Koko tapahtuma-aluetta saa käyttää anniskelualueena. Anniskelutoiminnalle tulee olla Lupa- ja valvontaviraston lupa.
  10. Elintarvikkeiden tarjoilusta tai myynnistä pitää olla yhteydessä kaupungin elintarvikevalvontaan, lisätiedot os. ulkomyynti.elva(a)tampere.fi.
  11. Luvan saaja vastaa siitä, että ohjelmapalveluiden järjestämisessä noudatetaan lakia kuluttajatuotteiden turvallisuudesta 184/2025 sekä laatii tarvittaessa lain edellyttämän turvallisuusasiakirjan Turvallisuus- ja kemikaalivirastolle (TUKES). Lisätiedot: <https://tukes.fi/asiointi>.
  12. Luvan saajalla on oikeus käyttää äänentoistolaitteita tapahtuman aikana. Äänentoistolaitteiden käytössä pitää noudattaa kaupungin ympäristönsuojelumääräyksiä (22 §). Määräysten mukaan äänentoistolaitteet on mm. säädettävä ja suunnattava siten, ettei toistettava ääni häiritse kohtuuttomasti naapurustoa. Mikäli äänentoistolaitteita käytetään klo 22.00 jälkeen, on meluilmoitustarve tarkistettava ympäristönsuojeluyksiköstä. Lisätietoja saa osoitteesta [ymparistonsuojelu\(a\)tampere.fi](mailto:ymparistonsuojelu(a)tampere.fi).
  13. Kaksikerroksisista rakennelmista tulee olla yhteydessä kaupungin rakennusvalvontaan, os. [rakennusvalvonta\(a\)tampere.fi](mailto:rakennusvalvonta(a)tampere.fi).
  14. Luvan saaja on velvollinen selvittämään pystytettävien rakenteiden, varusteiden tai laitteiden luvanvaraisuuden ja hankkimaan kustannuksellaan kaikki rakentamista tai käyttöä koskevat luvat.
  15. Kaupunki on vuokrannut Ratinanniemestä alueen Kraftpoint Oy:lle veneiden tankkauspistettä varten. Tankkauspaikkaa tulee tarpeen mukaan päästä huoltamaan tapahtuman sekä sen valmistelun ja purkamisen aikana. Luvan saajan tulee sopia käytännöistä (alueelle pääsy) Kraftpoint Oy:n kanssa etukäteen, Matti Kairimo puh. 05065547 tai [matti.kairimo\(a\)gmail.com](mailto:matti.kairimo(a)gmail.com). Suvannon rantakaista on lisäksi satamajärjestyksen mukaista satama-aluetta. Yhteyshenkilö satama-alueeseen ja veneilyyn liittyen on kaupungin satamavastaava Tuomas Salovaara, puh. 041 731 0639 tai [etu.sukunimi\(a\)tampere.fi](mailto:etu.sukunimi(a)tampere.fi).
  16. Viranomaiset arvioivat tapahtumaan liittyvien tilapäisten liikennejärjestelyiden tarpeen. Luvan saajan pitää selvittää

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

katuluvan tarve kaupungin katutilavalvonnasta. Lisätiedot os. katuluvat(a)tampere.fi.

17. Ratinanniemen koirapuistoa saa käyttää käymälöiden sijoittamiseen. Käymälät tulee sijoittaa sisääntulon tuntumaan. Koirapuiston aitaan pitää kiinnittää infot alueen sulkemisesta viimeistään viikkoa ennen tapahtuma-alueen käyttöön ottamista. Puistossa oleva roska-astia ei ole tarkoitettu tapahtuman käyttöön. Tapahtuman jälkeen alue tulee siivota huolellisesti niin ettei alueelle jää esimerkiksi lasinsiruja, muita roskia tai jätöksiä. Alue tulee olla normaalissa käytössä viimeistään maanantaina 20.7.2025 kello 12.00 mennessä.
18. Luvan saaja vastaa tapahtuman jätehuollosta, kierrätettävien jätteiden erilliskierrätyksestä ja roskaantumisen ehkäisystä alueellisten jätehuoltomääräysten mukaisesti (16 § ja 43 §). Alueelle on hankittava riittävä määrä jäteastioita. Alue pitää tyhjentää ja siivota alkuperäiseen kuntoonsa tapahtuman päätyttyä ja roskat pitää kuljettaa pois. Kaupungin tai yksityisten omistamia roska-astioita ei saa käyttää. Lisätietoja saa osoitteesta ymparistonsuojelu(a)tampere.fi. Luvan saaja vastaa päivittäisestä siisteydestä myös myös lähialueilla (liitekartan mukainen alue). Nämä alueet tulee siivota vähintään irtoroskista siten, että ne ovat yleisilmeeltään siistissä kunnossa viimeistään perjantai-, lauantai- ja sunnuntaiaamuina kello 8.00 mennessä. Tarkempi siivous tulee tehdä perjantai-, lauantai- ja sunnuntaiaamupäivien aikana.
19. Alueella tulee olla riittävästi käymälätiloja Valviran ohjeistuksen mukaisesti. Myös muita hygieenisiin olosuhteisiin liittyviä ohjeita Valviran ohjeistuksessa pitää noudattaa. Lisätiedot: terveydensuojelu(a)tampere.fi.
20. Tapahtumajärjestäjä on muutamien vuosien ajan tehnyt yhteistyötä tapahtuman vaikutusalueella sijaitsevien Kuninkaankadun taloyhtiöiden (39, 41, 42, 44 ja 46) kanssa huolehtimalla mm. käymälätilojen hankkimisesta taloyhtiöiden läheisyyteen ja osallistumalla vartiointista aiheutuviin kustannuksiin. Järjestelyt tulee tehdä myös vuoden 2026 tapahtumassa. Käymälöiden ja muiden mahdollisten rakenteiden tulee olla paikoillaan ja käyttökuntoisina ennen tapahtuman avaamista. Luvan saaja vastaa rakenteiden huollosta ja siitä, että ne kuljetetaan pois alueelta viimeistään maanantain 20.7.2026 aikana.
21. Luvan saaja sopii Ratinan Stadionin tilojen käytöstä kaupungin liikuntapalveluiden kanssa.
22. Kaupunki ei vastaa luvan saajalle tai tapahtuman järjestäjälle aiheutuneista kustannuksista, mikäli päätös oikaisuvaatimuksen, kunnallisvalituksen tai ylemmän tason toimielimen päätöksen johdosta muuttuu tai kumoutuu.
23. Luvan saaja on vastuussa mahdollisista vahingoista, jotka aiheutuvat näiden ehtojen tai muiden viranomaislupien ja -määräysten laiminlyömisestä.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

24. Luvan saaja on velvollinen korvaamaan kaupungin omaisuudelle tai kolmannelle osapuolelle tapahtuman järjestämisestä mahdollisesti aiheutuvat vahingot.

**Toimivallan peruste**

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 18.12.2025 § 264 mukaisesti asian päättää vetovoima ja edunvalvonta -ryhmän johtaja, kun kyse on enintään kuuden kuukauden mittaisista kaupunkitilan käyttöön liittyvistä maanomistajan luvista ja niiden ehdoista suur tapahtumien ja tapahtumien järjestämiseksi sekä tapahtumiin liittyvien banderollien, opasteiden, ulkomainostaulujen ja ulkomyyntialueiden sijoittamiseksi kaupungin hallinnoimilla yleisillä alueilla.

**Tiedoksi**

Sanoma Media Finland Oy, poliisilaitos, pelastuslaitos, Kraftpoint Oy, Annukka Selin, Taina Lehtinen, Tuomas Salovaara, torivalvonta, katuluvat, ympäristönsuojelu, terveydensuojelu, elintarvikevalvonta, rakennusvalvonta, tilapalvelut vuokraasiat

Liitteet:

1 Aluesuunnitelma

2 Siivousalue

**Allekirjoitus**

Johtaja Anna-Kaisa Heinämäki

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös julkaistaan nähtäville 4.6.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulle [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 3.6.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

**Muutoksenhakuviranomainen**

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

03.06.2026

Markus Suhonen

Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 28

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki

Kirjaamo

Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487

33101 Tampere

sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.